



**GÜZELBAHÇE BORSA İSTANBUL
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
VELİ EL KİTABI
(2024-2025)**



İÇİNDEKİLER

Önsöz

Vizyon ve Misyonumuz

Yönetim ve Organizasyon Şeması

Öğretim Programları

Okul Kuralları

- Sınıf içi davranışlar
- Öğrencilerden Beklenen Davranışlar
- Kılık kıyafet kuralları
- Okula Devam
- Güvenlik kuralları
- Okuldan erken ayrılma

Rehberlik Servisi

Okul kurallarına uymayan öğrencilere uygulanacak süreç ve yaptırımlar

Ödüller

- Takdir-Teşekkür belgesi
- Onur Belgesi

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

Zaman Çizelgesi

Sınıf ve Kulüp öğretmenleri

Verimli ve Faydalı Çalışma Alışkanlığı Kazanmak için

Gerekli Yollar

İletişim

ÖNSÖZ

Bu el kitabı, sizlere akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri, günlük programlarımız ve okulun işleyişiyle ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır

Değişime ve gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı bireyler yetiştirmeyi gaye edinen Güzelbahçe Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Toplum içinde yaşamının gereği olarak hak ve sorumluluklarımız bulunmaktadır.

Okuldaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin genel amacı bir ülkenin geleceği olan çocukların bilgi, beceri ve davranış olarak sağlıklı ve verimli şekilde yetişmelerini sağlamaktır.

Amacımız, öğrencilerin dengeli, sorumlu ve içinde yaşadıkları topluma ve dünyaya duyarlı olmalarını sağlamak için onları kendilerine güvenmeye, dürüst olmaya ve başkalarına saygı duymaya teşvik eden ve bu duyguları aşıl原因, sürekli gelişen bireyler olmasını sağlamaktır.

Okulumuzun kurum kültürü, Akademik başarısı, Önemseydiğimiz değerlerimize sahip çıkmak, Düzenli ve planlı olmamıza, kendi iç disiplinimize bağlı olduğunu unutmayalım. Biz bir aileyiz, Aile bağlarımızın kuvveti bizim başarımız olacaktır.

Ailede başlayan toplumsallaşma sürecinin okulumuzda da sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için, öğrencilerin okuldaki kültürün bir parçası olarak, aynı amaçlar çerçevesinde birleştığımız bu yolda hep birlikte iletişim halinde olmak ve koordineli çalışmak arzusundayız. Hazırladığımız bu kitapçık, öğrencilerimize ve siz değerli velilerimize rehber olacaktır.

Gayemiz; iyi insan, iyi Vatandaş, iyi Meslek Adamı Yetiştirmektir.

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

ÖĞRENCİLERİNİ İŞ HAYATINA HAZIRLAYAN LİDER BİR EĞİTİM KURUMU VE GÜZELBAHÇE'NİN BİLİM VE KÜLTÜR MERKEZİ OLMAK, YAKIN BİR GELECEKTE İZMİR VE TÜRKİYE'DE YAŞAYAN HERKESİN OKULUMUZU VE ÖĞRENCİLERİMİZİ BAŞARILARIYLA TANIMASINI SAĞLAMAK İÇİN HER ZAMAN HERKESTEN BİR ADIM ÖNDE OLMAK

VİZYONUMUZ

BİZLER , BİLİMİN AYDINLIĞINDA GÜCÜNÜ BİLGİDEN ALAN , KENDİNE GÜVENEN, FARKLI GÖRÜŞLERE SAYGI DUYAN, ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMİŞ , YÜZÜ AYDINLIK GELECEĞE DÖNÜK , VATANINI , MİLLETİNİ VE BAYRAĞINI SEVEN, ÖĞRENDİKLERİNİ ÜLKESİNİN YARARINA KULLANMASINI BİLEN DÜRÜST VE AHLAKLI BİREYLER YETİŞTİRİYORUZ.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- 1) Demokratik ve laik eğitim sistemine bağlılık
- 2) Bilimsellik
- 3) Adalet ve eşitlik
- 4) Yenilikçilik
- 5) Mesleki gelişim
- 6) Katılımcılık
- 7) Engelsiz ve Hayat Boyu Eğitim
- 8) Pratiklik
- 9) Akılcılık
- 10) Şeffaflık
- 11) Atatürk İlke ve inkılâplarına tam bağlılık.
- 12) Temel hak ve hürriyetlere saygı.

- 13) Araştırmacı, sorgulayıcı, bilime inanmışlık.
- 14) Toplumdan bir adım önde fakat toplumla iç içe yaşayarak toplumun gelişmesine katkı sağlamak.
- 15) Eğitimin kesintisiz ve yaşam boyu verilmesine inanır ve uygularız
- 16) Çalışanların kendilerini geliştirmesi için gerekli tüm ihtiyaçları karşılarız.
- 17) Proje çalışmalarının gelişime ve değişime hız vereceğini bilir ve katılırız.
- 18) Hizmet alan her kesimin görüşlerine değer veririz.
- 19) Çalışanlarda “biz” kavramını geliştirmek için ekip ruhunu ön planda tutarız.
- 20) Çalışanların bilgi ve tecrübelerine değer verir, sürekli iletişim içinde oluruz.
- 21) Çalışanların iyi motive edilmesi için gerekli ödüllendirmeleri yaparız.
- 22) Çalışanlarımızın samimiyetlerine inanırız.
- 23) Varlık nedenimizin sorunları çözmek olduğunu biliriz.
- 24) Daima değişim ve gelişimden yana olmamız.
- 25) Kurumda çalışan her kişi bizim için önemlidir. Biz kavramına her çalışan inanmaktadır.
- 26) Çalışanlar süreç içerisinde kendilerini yenileyerek ve geliştirerek kurumun gelişimine katkıda bulunacaklarını bilir.
- 27) İş disiplininin ayrılmamak.

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI

Bülent EKİK
Okul Müdürü

Onur G. VERE
Müdür Yardımcısı

1- AMP
Öğrenci
İşleri

Sosyal Faaliyetler,
Kutlama ve
Törenler Yürütme
Kurulu

Gülçin ERSOY
Müdür Yardımcısı

1-Personel İşleri
2-Ek Ders iş ve
işlemleri
3-Rehberlik
4-Beceri Eğitimi ve
Koordinatörlük

Sosyal Faaliyetler,
Kutlama ve
Törenler Yürütme
Kurulu

Ö.Faruk MERMUT
Teknik Mdr. Yrd.

1- Döner Sermaye
2- Satın alma ve ihale
komisyonu
3- Sivil Savunma
4- Taşınır ve Sayım
5-

Sosyal Faaliyetler,
Kutlama ve
Törenler Yürütme
Kurulu

Müdür Yardımcısı

**Mesem Öğrenci
İşleri**

Sosyal Faaliyetler,
Kutlama ve
Törenler Yürütme
Kurulu

GENEL PERSONEL DURUMU

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yardımcısı	2	2	4
3	Elektrik Elektronik Alanı	5	0	5
4	Beden Eğitimi	0	1	1
5	Bilişim Teknolojileri	4	1	5
6	Biyoloji	0	0	0
7	Coğrafya	1	0	1
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
9	Felsefe	0	1	1
10	Fizik	1	0	1
11	İngilizce	0	1	1
12	Kimya/Kimya Teknolojisi	0	1	1
13	Matematik	1	0	1
14	Müzik	0	0	0
15	Rehber Öğretmen	0	1	1
16	Gemi Yapımı Alanı	2	0	2
17	Tarih	0	1	1
18	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
19	Denizcilik Alanı	4	0	4
20	Müzik	0	0	0
21	Görsel Sanatlar	0	0	0
Toplam		22	11	33

ÖĞRETİM PROGRAMLARI

<http://meslek.eba.gov.tr/>

DERS İÇERİK VE MATERYALLERİ

<http://meslek.eba.gov.tr/>

OKUL KURALLARI

ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.

(2) Bu doğrultuda öğrencilerden;

- a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
- b) Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
- c) Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
- ç) Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
- d) Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
- e) Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,
- f) Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
- g) Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
- ğ) Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
- h) Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
- ı) Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
- i) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
- j) İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
- k) Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
- l) Okul ile öğrenci ve velisi arasında imzalanan sözleşmede yer alan kurallara uygun davranmaları,
- m) İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,
- n) Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
- o) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
- ö) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- p) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,

- r) Alınan sağlık ve guvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda ornek davranislar sergilemeleri
- s) Yanliş algı oluşturabilecek tutum ve davranislardan kaşınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,
- ř) Okulu benimsemeleri, oğretmenlerine saygı goştermeleri ve okul kurallarına uymaları, beklenir.

SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Guzelbahçe Borsa İstanbul Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi oğrencileri, yukarıda sıralanan okul genel kurallarına ek olarak aşağıda belirtilen sınıf içi davranış kurallarına da titizlikle uymak zorundadırlar.

Öğrenciler;

- _ Öğrencilerimiz, zille birlikte sınıflarında hazır olmak zorundadırlar. Öğretmenden sonra derse giren oğrenciler geç kalmış sayılır.
- _ Sınıfa girdikten sonra ders araç ve gereçlerini almak için dışarı ııkamazlar.
- _ Ders sırasında, sınıf düzenini bozacak, oğretmen ve diğer oğrencilerin dikkatini dağıtacak davranışlarda bulunamazlar. (yüksek sesle konuşmak, söz almadan konuşmak, sınıf içinde dolaşmak gibi)
- _ Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadırlar.
- _ Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı goşsterirler.
- _ Ders sırasında sınıfta hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
- _ Ders sırasında sınıftan dışarı ııkamazlar. Çok zorunlu durumlarda (ani rahatsızlık vb) sınıftan ııkamak için oğretmenden izin alırlar.
- _ Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
- _ Derste cep telefonu, müzik dinleme aletleri vb. araçlar kullanamazlar. Kullanan oğrencinin cep telefonu vb. eşyası, velisi tarafından teslim alınıncaya kadar Müdür Yardımcısı odasında tutulur.
- _ Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.

GENEL DAVRANIŞ KURALLARI

Öğrencilerimizin öğretmen ve yöneticiler tarafından yapılan uyarıları ve yönlendirmeleri dikkate almaları, olumlu davranışları ile diğer öğrencilere örnek olmaları beklenmektedir.

Öğrencilerimiz,

- _ Belirlenmiş okul kurallarına (sınav, sınıf içi davranış, ortak kullanım alanları, kılık-kıyafet, okul devam, izin alma, güvenlik ve servis vb.) uymakla yükümlüdürler.
- _ Okulda yapılan etkinliklere, milli bayram kutlamalarına, törenlere katılmak ve bu etkinlikler sırasında genel davranış kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
- _ Bayrak törenlerinde kendi sınıfına ayrılan yerde düzgün sıra olmak, sessizce komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı söylemek zorundadırlar.
- _ Birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler. Küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar.
- _ Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir Şekilde yaparak derse katılmak zorundadırlar.
- _ Okul çıkış saatinden önce sadece veli izni ile okuldan ayrılabilirler.
- _ Kütüphane, Atölyeler, bilgisayar laboratuvarı, konferans ve toplantı salonları gibi eğitim ortamlarının özel kurallarına uyarlar.
- _ Başka kişi ya da kişilerin fiziksel yaralanması ile sonuçlanabilecek şekilde davranamaz ve yaralanmalara neden olabilecek tehlikeli herhangi bir alet bulunduramazlar.
- _ Başkasına ait olan bir eşyayı izinsiz alamaz veya bir başkasına veremezler.
- _ Okul eşyalarına, eğitim araçlarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar veremezler. Verdikleri takdirde zarar verilen eşya/eşyaların bedeli öğrenci velisinden tazmin edilir.
- _ Okulda bulundurulması uygun görülmeyen maddeleri okula getiremezler.
- _ Okula zamanında gelmek zorundadırlar.
- _ İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya birden fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
- _ Sınava girmediklerinde özrünü 7 iş günü içinde belgelendirerek okul yönetimine teslim ederler. Söz konusu belgeler okul yönetimine teslim edildikten sonra ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak sınava alınırlar.
- _ Herhangi bir nedenle devamsızlık yaptıklarında, okula geldikleri gün mazeret belgesini getirmek ve müdür yardımcısına iletmek zorundadır.

– Öğrencilerimizin okul dışında kullanabilecekleri göz önüne alınarak okula cep telefonu getirmelerine izin verilmektedir. Ancak, Telefon kamere ve görüntü özelliği olmayacak, ayrıca okula cep telefonu getiren öğrenci okul saatleri içinde telefonunu kesinlikle kapalı tutmak zorundadır. Aksi takdirde okul idaresi tarafından cep telefonu alınır ve velisine teslim edilir.

– Okul saatleri içinde öğrencimiz, acil durumlarda, müdür yardımcısının onayı ile cep telefonu görüşmesi yapabilir.

KILIK KIYAFET KURALLARI

- Öğrenciler siyah pantolon beyaz gömlek ile okula gelirler. Kız öğrenciler siyah pantolon giyebilirler.
- Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje süremezler.
- Erkek öğrencilerin saçları kısa olmak zorundadır.
- Takılar veya uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından teslim alınır ve ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Bu eşyalar dönem içinde öğrenci velisine veya dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
- Kızlar saçları uzunsa arkadan toplarlar.
- Alan ve Dallarda, derslerin özelliğine göre, atölyelerin belirlediği kıyafetler giyilebilir.

OKULA DEVAM

- Öğrenciler, okula düzenli devam etmek zorundadırlar.
- Bir ders yılı içinde toplam 10 gün okula özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci, notları ne olursa olsun başarısız sayılır.
- Öğrencilerin özürlü ve özürsüz devamsızlıklarının toplamı 30 günü aşamaz. Toplam devamsızlığı 30 günü aşan öğrenciler sınıf tekrar ederler.
- Öğrencinin devamsızlığının özürlü devamsızlık sayılabilmesi için özrünün resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla belgelendirilmesi ve bu belgenin özrünün sona erdiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde okul yönetimine verilmiş olması gerekir.
- Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özrünü okula başladıktan sonra en geç 5 gün içinde okul idaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
- Raporlu öğrenciler raporları süresince okula gelemmez ve sınavlara giremezler.
- Sınav günü öğrencilerin sadece sınava girip sonrasında okuldan ayrılmasına izin verilemez.
- Okula gelemeyen öğrencinin velisi ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

GEÇ KALMA

- İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.

- _ Özürsüz olarak ara derse girmeyen öğrenciye ilgili disiplin işlemi yapılır.
- _ Geç kalmayı alışkanlık haline getirenlere izinsiz olarak okuldan ayrılanlar uyarılır, alışkanlık haline geldiğinde rehberlik servisi ve disiplin kuruluna sevk edilir.

GÜVENLİK KURALLARI

- _ Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil - İzinli Öğrenciler Hariç) okul dışına çıkamaz.
- _ Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
- _ Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınlar Okul Müdürlüğü tarafından imzalanıp mühürlenmiş olmalıdır.
- _ Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin Okul Müdürünün izni olmadan okulda reklamı yapılamaz ve biletleri satılamaz.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek izin istemesi gerekir. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması veya velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi gerekir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde öğrenciye izin verilir.

Okuldan ayrılacak olan öğrenciler Müdür yardımcısından izin kâğıdı alırlar,

REHBERLİK SERVİSİ

Öğrenci yaşamında bilgi ve başarının yanı sıra düşünce ve davranım hazırlığının da önemli bir etken olduğundan hareketle yola çıkan Rehberlik Servisimiz, öğrencilerimizin gelişim süreci içinde karşılaştıkları güçlükleri problem haline dönüşmeden çözmelerine yardımcı olmak, kendini tanıyan, uyum ve iletişim becerisine sahip, çevresine duyarlı, mutlu, sağlıklı, yaratıcı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak temel amacını gütmektedir.

Rehberlik Servisi, eğitim yılı boyunca öğrenciler, veliler ve öğretmenlerin serbestçe başvurabileceği bir birimdir. Rehberlik servisinden yararlanmanın herhangi bir prosedürü yoktur. Fakat randevu almak hizmetin daha etkin ve planlı yapılmasını sağlamak içindir. **Hafta içi her gün 09.00 - 16.00** saatleri arasında hizmet verilmektedir.

ETKİNLİKLER

Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin izin kâğıtları sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak müdür yardımcısına teslim edilir. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir. Görev alacak öğrenciler belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar.

OKUL KURALLARINA UYMAYAN ÖĞRENCİLERE UYGULANACAK SÜREÇ VE YAPTIRIMLAR

Bu davranışları tespit eden öğretmenler bir dilekçe ile Okul Müdürüne bildirirler ve Disiplin Kuruluna sevki için okul Müdürlüğü"ne dilekçe verirler.

Disiplin kurulu kararı öğrenci velisine yazılı, öğrenciye sözlü olarak duyurulur.

ÖDÜLLER

Okul disiplin kurulu, örnek, güzel davranışları, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencileri ödüllendirir

TAKDİR - TEŞEKKÜR BELGESİ

(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi

alanları üstün başarı belgesi

ile ödüllendirir.

(2) Birinci fıkrada sözü edilen 5 günlük devamsızlık süresi, tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulaması yapılan okullarda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı öğrenciler için 10 gün olarak uygulanır.

ONUR BELGESİ

1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;

- a) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- b) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- c) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- ç) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- d) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,
- e) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,
- f) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,
- g) Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,
- ğ) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

(2) Ayrıca öğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

(1) Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir.

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilir.

c) Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.

ç) Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.

d) Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.

e) Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.

f) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlik, güvenirlilik ve kullanışlılık özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır.

g) Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirmede Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır.

ğ)) İl ölçme değerlendirme merkezlerince öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere il/ilçe düzeyinde ölçme değerlendirme faaliyetleri yapılabilir.

Puanla değerlendirme

(1) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları (e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.

(2) Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

Puan	Derece
85,00 - 100	Pekiyi
70,00 - 84,99	İyi
60,00 - 69,99	Orta
50,00 - 59,99	Geçer
0 - 49,99	Geçmez

ZAMAN ÇİZELGESİ

DERSLERİN BAŞLAMA VE BİTİŞ SAATLERİ

Ders	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	09:10-09:50	09:10-09:50	09:10-09:50	09:10-09:50	09:10-09:50
2.Ders	10:00-10:40	10:00-10:40	10:00-10:40	10:00-10:40	10:00-10:40
3.Ders	10:50-11:30	10:50-11:30	10:50-11:30	10:50-11:30	10:50-11:30
4.Ders	11:40-12:20	11:40-12:20	11:40-12:20	11:40-12:20	11:40-12:20
5.Ders	12:30-13:10	12:30-13:10	12:30-13:10	12:30-13:10	12:30-13:10
6.Ders	13:50-14:30	13:50-14:30	13:50-14:30	13:50-14:30	13:50-14:30
7.Ders	14:40-15:20	14:40-15:20	14:40-15:20	14:40-15:20	14:40-15:20
8.Ders	15:30-16:10	15:30-16:10	15:30-16:10	15:30-16:10	15:30-16:10
9.Ders	16:20-17:00	16:20-17:00	16:20-17:00	16:20-17:00	16:20-17:00
10.Ders	17:10-17:50	17:10-17:50	17:10-17:50	17:10-17:50	17:10-17:50

SINIF ÖĞRETMENLERİ

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ LİSTESİ

Sıra	Adı	Soyadı	Branş Kodu	Sınıf Öğretmenliği
1	SEVİL	KARA	Y.DİL	9/A(DNZ)
2	İSMAİL İRFAN	GÜNEŞ	MAT	9/B(BLŞ)
3	AHMET MİTHAT	BAHARÖZ	ELKTRO	9/C(ELK)
4	MUAMMER	BİNİCİ	GEMİ YAP	9/D(G.YPM)
5	MUSTAFA	UÇAR	ÖZELEĞT	9Ö10Ö11ÖÖE
6	FİLİZ	DOĞAN EŞİN	ÖZELEĞT	9Z10Z12ZÖE
7	HALİL	KILIÇ	DNZ	10/A(DNZ)
8	MEHMET	DOĞAN	FİZ	10/B(BİL)
9	BENGÜ	KÖREKEN	KİM	10/C(ELK)
10	NAZİFE	TOKGÖZ	MAT	11/A(DNZ)
11	FATMA	DEMİR	TAR	11/B(BİL)
12	ARZU	ATILLA DEMİR	FEL	11/C(ELK)
13	UMUT	ÖK	BİY	11/C(ELK)
14	AHMET	ÖZDÖNER	DNZ	12/A(DNZ)
15	CANAN	KOÇASLAN	TAR	12/B(BİL)

KULÜP ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ KULÜBÜ LİSTESİ

Sayfa : 1

Sıra	Adı	Soyadı	Branş Kodu	Öğrenci Kulübü
1	RIDVAN	DİNDAR	BİLİŞİM	YEŞİLAY KULÜBÜ
2	SERKAN	SAYGIN	BİLİŞİM	KIZILAY KULÜBÜ
3	HAYRÜNİSA	ERGİN	BİLİŞİM	GEZİ,TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
4	İBRAHİM	ASLAN	BİLİŞİM	SPOR KULÜBÜ
5	ADEM	OKUMUŞ	ELK	ÇEVRE ve SIFIR ATIK KULÜBÜ

6	ALİ RIZA	KARALİ	DNZ	DEĞERLER KULÜBÜ
7	BURHAN	KÖROĞLU	T.D.ED.	KÜTÜPHANECİLİK VE KÜLTÜR EDEBİYAT
8	FUNDA	TELCİ	T.D.ED.	KÜTÜPHANECİLİK VE KÜLTÜR EDEBİYAT Ü
9	DURMUŞ SAMİ	ŞAHİN	COĞ	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ
10	BURCU	KARAMAN	Y.DİL	DEĞERLER KULÜBÜ
11	YELİZ	İLİK	YİY.İÇ.HİZ	YEŞİLAY KULÜBÜ
12	YILDIZ	ÖNYER	BEDEN EĞ.	SPOR KULÜBÜ
13	NAİME MELTEM	ÇOLAKOĞLU	MAT	KIZILAY KULÜBÜ
14	EMEL	GENERAL	BİLİŞİM	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ
15	ZUHAL	ÇALIŞKAN	T.D.ED.	ÇEVRE ve SIFIR ATIK KULÜBÜ

VERİMLİ VE FAYDALI ÇALIŞMA ALIŞKANLIĞI KAZANMAK İÇİN GEREKLİ YOLLAR

Çalışma konusunda yaşanan problemler benzerdir, çözüm yolları da benzerdir. Önemli olan bu çözümleri uygulamadaki ustalıktır.

Başarmak için;

Doğru hedef ve bilinçli caba her öğrenciyi hedeflediği başarıya götürür.

Hedef Belirlemek Neden Önemlidir?

Geleceğe yönelik hedefler kişiye öncelik sırasına göre aşılacak engellerle ilgili bir yaşam programı sunar. Geleceğe yönelik hedeflerin aşamaları doğru oluşturulduğunda, kişi enerjisini hedefi doğrultusunda çok daha etkin bir biçimde kullanır.

Ben Kimim?

Hangi alanlarda daha yetenekli olduğunuzu, nelere ilgi gösterdiğinizi, gelecekte nasıl bir yaşam istediğinizi düşünün.

15 yıl sonra kendimi nerede görüyorum? Nasıl bir isim, nasıl bir evim, nasıl bir ailem var?

Geleceğinizi sansa bırakmayın. Geleceğiniz sansa bırakılmayacak kadar önemlidir.

Gücünüzü Tanıyın!

Gerçekçi olmayacak kadar yüksek ya da ulaşabileceğinizin çok altında kalan yaşam hedeflerinin sizi hem başarısızlığa hem de düş kırıklığına sürükleyeceğini unutmayın.

Gücünüzü Gerçekleştirmek Elinizde!

Hedefler, yapmamız gereken çalışmaların planlanmasında bize yol gösterir. Bu da bilinçli ve disiplinli bir çabayı zorunlu kılar.

Hedefinize Yönelik Olarak Gelişebilmek için;

- _ Gerçekçi hedefler koyun.
- _ Ne kadarlık bir gelişme hedefi belirleyeceğinizi saptayın.
- _ Çalışmalarınızı engelleyen nedenleri belirleyin ve kaldırın.
- _ Zamanı en iyi biçimde değerlendirmek için çalışma programı belirleyin.
- _ Çalışma zamanlarınızı verimli biçimde değerlendirmenizi sağlayacak öğrenme tekniklerini kullanın.
- _ Sınavda zamanı etkili biçimde değerlendirmek için sınav tekniğinizi geliştirin.

Çalışma Programınızı Hazırladınız mı?

iyi bir program;

- _ Ne zaman çalışmalıyım?
- _ Neyi çalışmalıyım?
- _ Ne kadar çalışmalıyım?
- _ Nasıl çalışmalıyım? Sorularını sormakla planlanır.

Ne Zaman Çalışmalıyım?

Uzun dönemli ve kalıcı bir öğrenme için çalışmayı en verimli gördüğünüz zamanlara düzenli Aralıklarla dağıtarak programlamak gerekiyor.

Neyi Çalışmalıyım?

Haftalık ders çalışma programı düzenlenirken yeni islenen konulara öncelikli olarak yer verilmelidir. Bu konularla ilgili çalışmalardan kalan zamanlara daha önce öğrenilmiş konulardan o haftanın planına alınacak olanlar dengeli biçimde yerleştirilmelidir.

Çalışma Programı Nasıl Hazırlanır?

_ En verimli çalışma saatleri göz önünde tutulur.

_ Haftalık program en uygunudur.

Uzun zamanlı planlar hem güncelliğini yitirir hem de bir takım aksamalara neden olur.

_ Her gün aynı saatte derse oturun. Bir rutininiz olsun.

_ Çalışma surenizi belirleyin.

Başlangıç ve bitiş.

_ Okulda olduğu gibi 40-45 dakikalık çalışma 10 dakikalık tekrar şeklinde önerilebilir.

_ Planlan çalışmalar, hafta içinde belirlenen çalışma gün ve saatleri dikkate alınarak zamana dağıtılmalıdır.

_ Çalışma programı hazırlandıktan sonra çalışma odasında görülebilecek bir yere asılmalı ve günlük çalışmalar düzenli olarak kontrol edilmelidir. Biten çalışmaların üzerine işaret koyabilir, renkli kalemle çizebilirsiniz.

Haftalık Çalışma Programı Hafta Sonu Gözden Geçirilerek;

_ Zamanı kullanmada yeterlilik

_ Gerçekleştirilemeyen çalışmalar

_ Çalışılan konularda belirlenen eksiklikler açısından değerlendirilmeli ve bir sonraki haftanın programında bu aksamalar giderilmelidir.

Verimli Öğrenme Nedir?

Düzenli bir çalışma ortamında önceden hazırlanmış bir plana uygun ve dikkati çalışılacak konuya yoğunlaştırarak yürütülen çalışmadır.

_ Derse on hazırlıkla gelerek, aktif dinleyerek, anlaşılmayan noktaları soruya dönüştürerek, düzenli notlar tutarak dersi daha iyi anlayabiliriz. Böylece konuyu daha iyi kavrar, sorulara cevap verebilir, dikkatinizi ders boyunca odaklayabilir ve siz de konuyu daha iyi anlayabilmek için öğretmeninize soru sorarsınız.

_ Alınan bilgiler kullanılabilir ve korunabilir bilgilere dönüştürmek için evde zaman ve içerik açısından iyi düzenlenmiş bir çalışma programı hazırlayabiliriz.

_ Öğrendiğiniz bilgileri zamana karşı hızlı kullanabilme becerisini geliştirebilmek için hızlanma amacıyla düzenli aralıklarla sureli test çözümü yapabiliriz.

Unutmayın;

% 100 öğrendiğinizi düşünseniz bile öğrendiklerimizin;

20 dakika içinde %50'sini
60 dakika içinde % 70'ini
24 saatte ise % 80'nini UNUTUYORUZ...

Tekrar Programını Nasıl Uyguluyoruz?

Gecen Zaman Tekrar Suresi Hafızada Kalma Suresi

1 saatlik çalışmadan sonra 10 dakika 1 gün

1 günün sonunda 5 dakika 1 hafta

1 hafta sonra 10 dakika 1 ay

1 ay sonra 5 dakika Uzun Sureli Bellek

En iyi tekrar yöntemlerinden biri de o konuyu birine anlatmaktır. Öğrendiğiniz konuyu annenize, babanıza ya da kardeşinize anlatın.

Sesli anlatmanın yararları:

1- Zihnin dağılmasını önler.

2- Sesli tekrar dikkati yüksek tutar.

3- Sözcüklerin telaffuz edilmesi, onların belleğe yerleşmesini ve anımsanmasını kolaylaştırır.

Bu çalışmada önce soru sorulup, sonra yanıtlanmalıdır.

Sınav Hazırlığının Yararları

_Sınav konuları neyi ne kadar bildiğinizi ölçen bir araçtır. Kişiliğinizi değil sadece bilginizi ölçer.

_Sınava önceden hazırlananlar kendine daha çok güvenir. Kendinden emin ve rahat olur. Kaygı düzeyi düşük olur. Sınavlardan iyi sonuç alır.

Okuduklarımızın % 10'unu

Duyduklarımızın % 20'sini

Gördüklerimizin % 50'sini

Görüp duyduklarımızın % 70'ini

Yaptıklarımızın % 80'ini

Başkalarına öğrettiklerimizin % 95'ini HATIRLARIZ.

YATAKTA DERS ÇALIŞMA

Uzanarak ya da yatarak ders çalışma uykuyu başlatan maddelerin salgılanmasına yol acar. Böylece öğrenmek için gerekli dikkatin ön şartı olan "UYANIKLIK" tır. Unutma!

MUZİKLE DERS ÇALIŞMA

Beynimiz aynı anda iki şeye odaklanamaz. Ya müzik dinliyoruz ya da ders çalışıyoruzdur. ikisi aynı anda yapılamaz. Her şeyden önce sınav ortamımız bu şekilde değil. Önemli olan kendimizi sınav ortamına hazırlamak ve öyle hissetmektir.

İNTERNET SAYFASI

Geniş bir içerikle <https://guzelbahceimkb.meb.k12.tr> adresinde hizmet veren kurumumuzun resmi internet sitesi Okulumuzda gerçekleştirilen aktiviteler, okulumuzla ilgili gelişmeler ve öğrencilerimizin başarıları, "Haberler" kısmında, güncel olarak velilerimizle ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velilerimiz, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin önemli duyuruları ise internet sitemizdeki "Duyurular" bölümünden takip edebilmektedirler.

İLETİŞİM

WEB : <http://guzelbahceimkb.meb.k12.tr>

Telefon : 02322368100

Belgegeçer : 02322368100

Kahramandere Mah. Mithat Ünal Cd.Eski Yelki Yolu 786 Sok. No2

Güzelbahçe- İZMİR Balçova vd. 453 049 4399

Adres : 30 Km İl Merkezine 3 Km İlçe Merkezine uzaklığı bulunmaktadır
İl merkezinden 8 ve 82 numaralı belediye otobüsü ve Fahrettin Altay'dan
kalkan dolmuş seferleri bulunmaktadır.

Eposta 950266@meb.k12.tr