

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ			
Ö Ğ R E N C İ N İ N			
Adı Soyadı	...	Kayıtlı Olduğu Okul/Kurumun Adı	GÜZELBAHÇE BİST MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
T.C.Kimlik No		Numarası	1111
Baba Adı		Sınıfı-Şubesi	
Ana Adı		Alan/Dalı	
Doğum Yeri		Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	
OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ			
Adı Soyadı	ÖMER FARUK MERMUT		
Telefonu	İş : 0232368100	Cep :	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN		İŞLETMENİN	
Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)	Adresi	
		İşletme Temsilcisinin Adı-Soyadı	
İkamet Adresi		Telefon Numarası	
Telefonu	Ev	Faks No	
	Cep	e-Posta Adresi	
e-Posta Adresi		Vergi No	
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin	Adı-Soyadı :	SGK İşyeri Sicil No/Başkur No	
	İletişim Bilgileri :		
		IBAN No	

Paraflar**Sayfa 1**

Okul/Kurum Müdürü	İşveren veya Vekili	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi
-------------------	---------------------	--

<p>Öğrencilerin görev ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 19- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147 nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:</p> <p>a) İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,</p> <p>b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,</p> <p>c) Sendikale etkinliklere katılmamak,</p> <p>ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek,</p> <p>d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,</p> <p>e) Staja devam edenler için staj dosyası tutmak,</p> <p>e) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektedir.</p> <p style="text-align: center;">Diğer Hususlar</p> <p>Hüküm bulunmayan hâller</p> <p>MADDE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında; bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.</p>	<p>İşverenin değişmesi</p> <p>MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.</p> <p>Öğrencinin okul/kurumunun değişmesi</p> <p>MADDE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitimine aynı iş yerinde devam eder. Bu durumda, okul/kurum müdürlüğüne sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.</p> <p>Öğrenciye sağlanacak haklar</p> <p>MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.</p> <p><input type="checkbox"/> Öğle yemeği</p> <p><input type="checkbox"/> Ulaşım</p> <p><input type="checkbox"/> Barınma</p> <p>Diğer :</p> <p>Sözleşmenin feshi</p> <p>MADDE 24- (1) Sözleşme;</p> <p>a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,</p> <p>b) İşyerindeki usta öğretici/eğitici personelin işten ayrılması ve işyerinde başka usta öğretici/eğitici personelin bulunmaması,</p>	<p>c) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,</p> <p>ç) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,</p> <p>d) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,</p> <p>e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi,</p> <p>f) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması,</p> <p>g) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması,</p> <p>ğ) Deprem, yangın ve sel gibi afetler,</p> <p>h) Tarafardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, hallerinde tek tarafı olarak feshedilir. Fesih durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).</p> <p>Yürürlük</p> <p>MADDE 25- (1) .../.../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitimini/stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.</p> <p>Saklanma süresi</p> <p>MADDE 26- Sözleşme, okul/kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır.</p>
---	---	---

Okul/Kurumun Adı :		İşletmenin Adı :		Öğrencinin/18 yaşından küçükse yasal temsilcisinin	
GÜZELBAHÇE BİST MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ					
Okul/Kurum Müdürünün		İşveren veya Vekilinin			
Adı Soyadı :	BÜLENT EKİK	Adı Soyadı :		Adı Soyadı :	
		Görevi :			
Tarih :	.../.../.....	Tarih :	.../.../.....	Tarih :	.../.../.....
İmza-Mühür		İmza-Mühür/Kaşe		İmza	